

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	 SECRETARÍA DE AMBIENTE	 BOGOTÁ	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	
			<b>Acta de reunión y relación de asistencia</b>	
			Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual – área técnica de fuentes móviles del laboratorio ambiental

No. de acta: 0014      Reunión interna ☒      Reunión externa ☐

Fecha: 17/04/2026      Hora de inicio 3:00 p.m.      Hora de finalización 3:30 p.m.

### OBJETO DE LA REUNIÓN

Realizar la reunión semanal de seguimiento del área transversal de calidad y metrología del laboratorio ambiental, con el fin de socializar las actividades desarrolladas durante la semana por cada profesional, así como las actividades proyectadas para la siguiente semana, en el marco del apoyo a las áreas técnicas, procesos administrativos y de gestión del laboratorio.

### TEMAS TRATADOS

1. Seguimiento a las actividades desarrolladas por el personal del área transversal.
2. Planeación de actividades para la siguiente semana.
3. Varios

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el marco de la reunión semanal, cada profesional del área transversal de calidad y metrología del laboratorio presentó las actividades desarrolladas durante la semana y las actividades proyectadas para la siguiente semana, con el fin de realizar seguimiento a los avances y compromisos del área.

A continuación, se presenta el resumen de las intervenciones:

#### ● Cristian García

informó que brindó acompañamiento a los grupos RMCAB, SATAB y RMRAB en actividades de mantenimiento. Asimismo, gestionó la solicitud y entrega de los Equipos de Protección Contra Caídas (EPCC) a los grupos de la SCAAV, con miras a su certificación ante el área de SST, y realizó la entrega de los equipos disponibles a dicha área. Para la siguiente semana, continuará con el acompañamiento técnico, dará seguimiento a la entrega de EPCC y avanzará en el diligenciamiento del inventario de actividades de TA.

#### ● Katheine Hernández

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	 SECRETARÍA DE AMBIENTE	 BOGOTÁ	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
			Acta de reunión y relación de asistencia	
			Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Reportó la actualización del formato de uso de equipos (hoja de vida) y su participación en la revisión y ajuste de documentos, entre ellos el instructivo de conflicto de intereses, el convenio de confidencialidad y el PR19. Adicionalmente, avanzó en la organización de la documentación en Drive, la formulación del formato de verificación operacional e instalación de equipos, y la revisión de los planes de mejoramiento TNC 2024–2025 con RMCAB. Como actividades próximas, continuará con el fortalecimiento documental, la organización de la información y el seguimiento a los planes de mejora.

#### ● **Erica Coronado**

Indicó que realizó ajustes a la propuesta de reestructuración de documentos transversales, incluyendo procedimientos y formatos, y participó en mesas de trabajo para su revisión interna. Para la siguiente semana, continuará con este proceso, apoyará la validación de documentos y adelantará la revisión de los formatos PA01-PR01-F12 y PA10-PR18-F2 generados por el área técnica de fuentes móviles, para su posterior cargue en la plataforma ISOLUCION.

#### ● **Johanna Abella**

Presentó avances en la actualización documental, incluyendo la revisión de comentarios y la construcción de la propuesta de manual. Igualmente, gestionó el envío de evidencias al IDEAM relacionadas con fuentes móviles, revisó informes RMCAB y participó en espacios de alineación sobre lineamientos documentales. También apoyó la gestión de liquidación de contratos y la atención de peticiones. Para la siguiente semana, continuará con la actualización documental, el seguimiento al envío de evidencias y el apoyo a los procesos administrativos en curso.

### **Varios**

Durante la reunión se mencionaron los siguientes aspectos a tener en cuenta para el desarrollo de las actividades del área:

- ♣ Continuar con la reestructuración de los documentos tales como procedimiento y formatos asociados a las actividades transversales del laboratorio.
- ♣ Atender la solicitud para los Equipos de Protección Contra Caídas (EPCC) así como del inventario de escaleras de las diferentes áreas técnicas del laboratorio ambiental en la SCAAV.
- ♣ Socializar con las diferentes áreas técnicas los cambios propuestos en el área transversal de calidad y metrología, así como, establecer lineamientos para que cada una pueda empezar con la revisión y ajustes de sus documentos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	 SECRETARÍA DE AMBIENTE	 BOGOTÁ	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	
			<b>Acta de reunión y relación de asistencia</b>	
			Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Sin otro particular, y una vez realizadas las intervenciones por parte de los integrantes del grupo de trabajo, se da por finalizada la reunión.

<b>COMPROMISOS</b>		
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.




Elaboró: Erica Marcela Coronado Lara  
Revisó: Johanna Paola Abella Gamba  
Aprobó: N/A

#### CONTROL DE CAMBIOS

<b>Versión</b>	<b>Descripción de la modificación</b>	<b>No. Acto Administrativo y fecha</b>
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de "tipo y número de documento de identidad" en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

#### RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

  			<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>						
<b>Acta de reunión y relación de asistencia</b>									
Código: PE03-PR05-F3							Versión: 4		
FECHA: 17/04/2026			HORA DE INICIO: 3:00 p.m.				HORA DE TERMINACIÓN: 3:30 p.m.		
LUGAR: Meet			TEMA: Seguimiento semanal del equipo de trabajo del área transversal de calidad del laboratorio				RESPONSABLE: Johanna Abella		
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUN CIO NA RIO	CO NTR ATI STA	OT RO S	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA	
Johanna Paola Abella Gamba	CC 52964051	SCAAV/SDA		X		johanna.abella@ambientebogota.gov.co	-	<b>Johanna P. Abella G.</b>	
Erica Marcela Coronado Lara	CC 1030602621	SCAAV/SDA		X		erica.coronado@ambientebogota.gov.co	-	<i>Erica Coronado</i>	
Katherine Hernández Casallas	CC 1014256558	SCAAV/SDA		X		katherinejhernandezc@gmail.com	-	<i>Katherine J. Hernández</i>	
Cristian David García Vacca	CC 1012373335	SCAAV/SDA		X		david.garcia@ambientebogota.gov.co	-	<b>CDGV</b>	

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.